



### **SIE BESTIMMEN DEN ZEITPUNKT**

Morgens mit Kaffee und Gipfeli.

Mittags mit Lunch.

Nachmittags mit Kaffee und Kuchen.

Abends mit Apéro riche.

Oder einfach alles zusammen!

### **SIE BESTIMMEN DIE DAUER**

2 – 3 Stunden.

Einen halben Tag.

Einen ganzen Tag.

### **SIE BESTIMMEN DIE TEILNEHMENDEN**

Ob allein, die ganze GL, eine Mischung aus GL, VR und Kader oder eine frei zusammengestellte Delegation:  
Sie alle sind willkommen.

Sie haben die Wahl, wir das Programm.

Auf Wunsch kommen wir auch sehr gerne zu Ihnen.

***Ihr persönlicher  
Neo One Input-Output.  
Die Informationsveranstaltung,  
genau auf Sie abgestimmt.***

Ein Get-together mit unserem CEO, Geschäftsleitungsmitgliedern und weiteren Fachspezialistinnen und -Spezialisten.



# DIE THEMEN



Input.

---

Output.

---

Mehrwert.

---

## NEW WORK

Die Arbeitswelt der Zukunft – in welche Richtung geht die Entwicklung?

## MICROSOFT AZURE

Zweck, Nutzen und Vorteile der Cloud Computing-Plattform.

## MICROSOFT SHAREPOINT

Der Hub für die tägliche Arbeit – alles an einem Ort, mit Zugriff von überall her.

## INTRANET & MITARBEITENDEN-APP

Integriert in bestehenden Systemen, ohne Zusatzaufwand und ohne weitere Software.



## MICROSOFT 365

Weshalb Microsoft 365 unser digitales Arbeiten revolutioniert.

## MICROSOFT TEAMS

Kollaboration, Chat, Telefon, Videokonferenz – so geht moderne Kommunikation.

## LIVE-DEMO MODERNES ARBEITEN

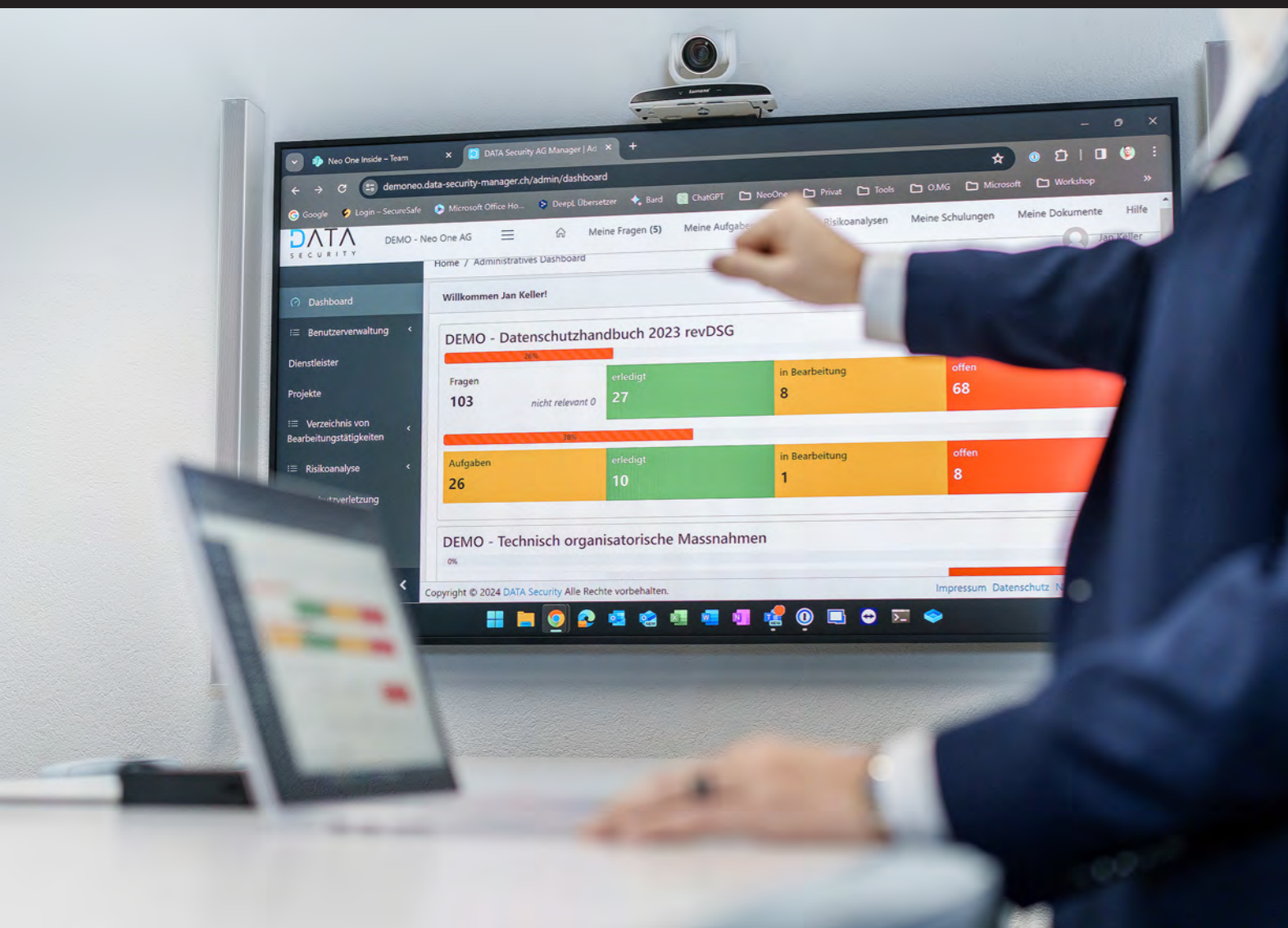
Noch effizienter Arbeiten im digitalen Alltag.

## WINDOWS 11

Das gilt es bis Oktober 2025 zu beachten.

## DATENSCHUTZ

Erkenntnisse seit der Einführung des neuen revDSG/nDSG Datenschutzgesetzes.



| DEMO - Datenschutzhandbuch 2023 revDSG       |          |                |       |                  |
|--|----------|----------------|-------|------------------|
| Fragen                                       | erledigt | in Bearbeitung | offen |                  |
| 103  | 27       | 8              | 68    | nicht relevant 0 |
| DEMO - Technisch organisatorische Massnahmen |          |                |       |                  |
| Aufgaben                                     | erledigt | in Bearbeitung | offen |                  |
| 26   | 10       | 1              | 8     |                  |

## SICHER ARBEITEN

E-Mail-Verschlüsselung und sichere Datenübermittlung.

## GUT AUSSEHEN

E-Mail-Signatur und Apps.

## PERSÖNLICHES MANAGEMENTCOCKPIT

Übersicht und Führungsinformationen.

## UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

Kompass für Ihre Zukunft.

## RATGEBER

Cyber-Defense, Informations- und Datensicherheit.



Weitere Tipps:  
[www.neo-one.ch/expert-notes](http://www.neo-one.ch/expert-notes)



## DIE 2-MINUTEN CYBER-PRIORITÄTENCHECKLISTE

Für VR, GL, Kader und Abteilungsleitende.

## DAS NACHHALTIGE SCHULUNGS- UND SENSIBILISIERUNGSKONZEPT

Für Ihre Mitarbeitenden.